

Aspectos básicos para un informe estadístico

N.02

Dr. Alfonso Casado - *Director de Estadística y Data Management*

Publicación N° 02 - Mayo 2015

ASPECTOS BÁSICOS PARA UN INFORME ESTADÍSTICO

La recolección con calidad de los datos y lo más completa posible, es el primer aspecto básico para una información final correcta y útil.

El **informe estadístico** es un documento que **presenta los resultados** de los análisis estadísticos realizados en un estudio. Para comprender lo que se debe esperar de un informe estadístico es necesario que el lector tenga previos conocimientos para la **realización del mismo**. Para ello la estadística se basa en fórmulas, algoritmos y otros procesos de **datos** que se realizan sobre **variables** y dan lugar a **informaciones**, que presentadas con cierto orden y reglas, constituyen el informe estadístico del estudio.

Por lo antes expuesto se hará una síntesis del vocabulario mínimo esencial que permita compartir una comprensión común de las ideas objeto de este boletín.

Glosario

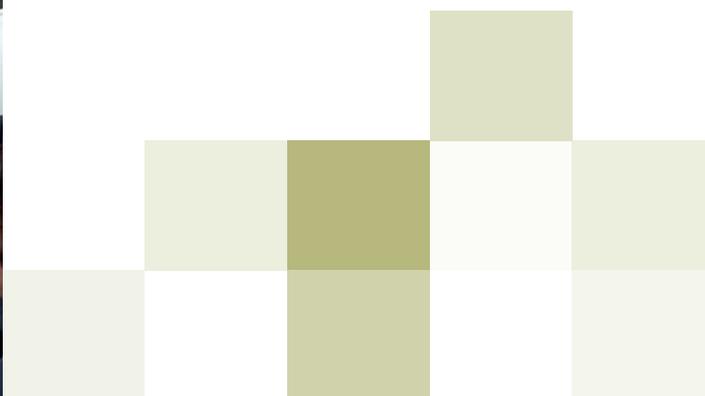
El informe estadístico. Documento que brinda las **informaciones** que por **métodos estadísticos** se obtuvieron a partir de los **datos** del estudio.

La estadística. Conjunto de **métodos/procesamientos científicos** que a partir de los **datos** (recogidos en las diferentes **variables** incluidas en el estudio) permiten obtener **información**.

Variable. Característica, rasgo, aspecto, etc. a medir o valorar cualitativamente para todos los sujetos incluidos en una investigación (por ejemplo, edad, sexo, hemoglobina sérica, etc.).

Datos. Representación simbólica que adquiere una variable y que no permite por sí sola dar respuesta a una pregunta de investigación. Ej, **la variable sexo** de un determinado sujeto de investigación incluido en el estudio tiene como **dato** "M", esta letra o símbolo indica "masculino".

Información. Resultado del procesamiento de un conjunto de datos que: tiene un significado, incrementa el conocimiento y permite frecuentemente orientar o tomar una decisión (en cierto contexto) sobre un problema. Ej, El fármaco A tiene un mayor porcentaje de acontecimientos adversos relacionados que el fármaco B.





Un breve “check list” mínimo sobre algunos aspectos a tener presente al redactar o leer un informe estadístico podría ser el siguiente:

ASPECTOS DE CONTENIDO

Aspectos de contenido a tener presentes

Las tablas y comentarios **dan respuesta** a los objetivos principales y secundarios del proyecto, o caracterizan o describen la población en estudio.

Las tablas están todas “cuadradas”, (**no contradicciones internas** en las tablas). Pueden incluir notas al pie de tabla explicativas, cuando resultan necesarias, por ejemplo, si ciertos % no tienen que “cuadrar”.

No contradicciones externas (entre tablas). Si se prevé que el lector pudiera interpretar una contradicción, cuando en realidad no lo es, poner comentario al pie de tabla, que se prevé pudiera originar esta percepción.

La cantidad de **decimales a presentar**, en función de la variable en cuestión.

Se incluyen los **comentarios en pie de tabla** cuando sean necesarios (ej.: símbolos, abreviaturas, etc.), la tabla debe ser auto-explicativa.

Se indican los **test estadísticos** o técnicas estadísticas empleados en las diferentes tablas.

Debe quedar definido el número **total de pacientes incluidos** en la base de datos y **total de evaluables** (así como los **motivos de exclusión** de los no incluidos). En caso de realizarse distintos tipos de análisis, se debe especificar el número total de pacientes según cada tipo de análisis.

Para las variables asociadas al objetivo principal y los secundarios, considerar el brindar los **intervalos de confianza al 95%**.

Debe quedar claramente presentada la **información de la muestra**, con las medidas convenientes, por ejemplo media y desviación estándar obtenida en la muestra. También la **información extrapolable a la población**, por ejemplo intervalo de confianza al 95% de confiabilidad de la media obtenida en la muestra, valor de significación estadística del resultado encontrado, etc.

Definir el **tratamiento dado a los datos faltantes** (frecuentemente explicar que no serán imputados).

Tratamiento dado a outliers. Cuando algún valor extremo u outlier no se ha incluido en una tabla, por la razón que sea, debe especificarse el dato y la razón al pie de la tabla.

En caso de que se haya requerido, para alguna variable en especial, una **codificación por diccionario**, referenciar claramente el diccionario y versión utilizada.

ASPECTOS DE FORMA

Aspectos de forma a tener presentes

Se dispone de un **índice paginado** del informe.

El **título de cada tabla** se corresponde con el contenido.

La **redacción de comentarios** (si resulta necesario) es concisa y precisa.

El uso de **comas o puntos decimales** se corresponde con el lector que recibirá el informe, por ejemplo: americano o español.

Listados (**campos abiertos** extensos)... incluirlos en anexo

Se sugiere que el informe estadístico debe contener una breve **introducción** que sitúe al lector en el problema, **los objetivos** y **los métodos** del estudio, que no sea tan necesaria la consulta del protocolo para una correcta comprensión del informe.

Referir el **software usado** (nombre y versión).

UNA NOTA FINAL NECESARIA

Con relación a los datos. Con cierta frecuencia se recoge una inmensidad de datos “potencialmente poco útiles sino totalmente inútiles” a los fines de los objetivos a lograr en una investigación. El siguiente párrafo histórico, sintetiza una opinión que comparte el autor de esta carta.

“La obsesión por incluirlo todo, sin olvidar nada, no prueba que se dispone de una información ilimitada, sino que se carece de capacidad de discriminación”.

Exactamente el mismo concepto, que es muy importante, fue expresado casi un siglo antes por John Wesley Powell, un geólogo que fue presidente de la American Association for the Advancement of Science en 1888; estas fueron sus palabras:

“El necio colecciona hechos, el sabio los selecciona”.

(Cómo escribir y publicar trabajos científicos, Robert Day).

